

輔仁大學宗教學系碩博士學位考試

學位論文修改完成程序單

(表六)

學生姓名：_____ 學位論文成績：_____

審查委員簽名：_____

註：

1. 70-75 分：尚可，大幅修改後，交三位口試委員審查通過。
2. 75-79 分：尚佳，大幅修改後，交三位口試委員審查通過。
3. 80-84 分，良，部分修改後，交兩位口試委員審查通過。
4. 85-89 分，優，部分修改後，交一位口試委員審查通過。
5. 90-93 分，特優，直接領回「口試委員簽名表」。

_____ (系辦核章)

【上表經由指定之口試委員簽名後，剪下交回系辦公室核辦，並領回「口試當日委員簽名表」，研究生始可上網建檔及印製論文。】

學位論文校內外公開說明


立即公開 <input type="checkbox"/>	限制公開 <input type="checkbox"/> 提交延後公開說明書
不公開 <input type="checkbox"/> 請提交不公開證明書	

輔大宗教學系碩士學位口試後作業流程須知

作業	時間	內容	作業須知
口試後	論文修改完成	表六	(1) 成績於 89 以下者，請在論文修改完成之後，交由審核教授簽名，再交回系辦公室。 (2) 成績 90 分以上免填。
		「口試委員簽名表」	完成表六後至系辦領回並置論文第一頁。
		碩博士論文線上建檔	(1) 至國家圖書館建檔，建檔後下載授權書並寄至國家圖書館。 (完成後，請點選「請求查核」通知秘書查核。) (2) 至輔仁大學圖書館建檔，建檔後下載授權書並正本繳至圖書館。 (3) 論文件檔前請上浮水印。
離校	次學期註冊前一週完成	離校手續單	電子離校 http://graduation.fju.edu.tw/
		碩士生備論文 7 本 博士生備論文 8 本	發送單位：系辦公室 2 本、神學院圖書館 2 本、社會科學圖書館 2 本、教務處註冊組碩 1 本/博士班 2 本。

1. 先行將論文按照口試委員以及指導教授意見修改
2. 將「**表六學位論文口試後作業流程(6)**」上半聯給指導教授簽章，送回給系所秘書換**考試委員簽名表** (確定簽章後，請先至學校圖書館及國圖上傳論文，再至系所辦公室領回口試委員簽名表)
3. 接著將您的論文製成 PDF 電子檔 (從封面到最後合併成一個 PDF 電子檔，並附上學校**校徽浮水印**)
4. 將論文電子檔上傳至輔大學校圖書館 <http://web.lib.fju.edu.tw/chi/>



進圖書館頁面→右下「學位論文」 →輸入您的學號與密碼 (基本上是與您的 LADP 的帳號密碼相同，如無法進入請自行至學校圖書館更換密碼)

5. 將論文電子檔上傳至國家圖書館 (帳號密碼依系統傳至您的個人信箱了)
6. 上傳論文完畢，請致電給秘書審核
7. 完成以上，請至印刷廠印出七本論文 (**紙本論文**第一頁請放口試委員簽名表，電子檔不用)，論文封面印製格式會寄到個人聯絡信箱。
8. 完成後，請致電與秘書約好時間辦理離校